

第三者提供記録開示請求書

請求者ご住所： _____
ご氏名： _____ 印
お電話番号： _____ (_____)

以下のとおり第三者提供記録の開示を請求します。

請求の理由		
第三者提供記録の内容 (対象情報)		
開示請求者の区分	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人	
ご本人の氏名及び住所 (代理人によるご請求時のみ)	ご住所	〒 _____ お電話番号 (_____)
	ご氏名	
※手数料について 1 請求につき、1,000 円 (税込) の手数料をお支払いいただきます。 (詳しくは HP 中の「お客様の個人情報(保有個人データ)等についての開示等の請求方法について」をよくお読み下さい。)		

【注意】

1. 開示請求を行う際は、当社の本社もしくはお客様が個人情報を提供された当社の営業所に、下記の書類を送付してください。

- ① 第三者提供記録請求書
- ② ご本人を確認するための公的機関が発行した証明書類(例 運転免許証、健康保険証、旅券等)のコピー

2. 代理人による請求の場合は、1 の書類に加え、下記の書類も送付してください。

- ① 代理人の地位を証明する書類(本人からの委任状)
- ② 代理人を確認するための公的機関が発行した証明書類(例 運転免許証、健康保険証、旅券等)のコピー

※ 本籍地情報などのセンシティブ情報に関する部分については、個人情報保護の観点から、塗りつぶしたうえで添付してください。

3. □については、該当するものに「レ」を記入してください。

4. 開示することにより、ご本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合、当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合、又は他の法令に違反することとなる場合には、開示に応じないことがあります。なお、この場合であっても、所定の手数料はお支払いいただきます。